

**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РУКОПИСИ**  
**для публикации в сборнике материалов конференции**  
**«Вызовы, возможности, перспективы перевода и подготовки переводчиков**  
**в современных социальных, политических и экономических реалиях»**

Статьи публикуются на русском языке в авторской пунктуации и орфографии — авторы несут полную ответственность за качество предоставляемого текста.

**NB.** Статьи для публикации в сборнике подаются через специальную форму в личном кабинете участника мероприятия — ссылка на форму подачи статьи предоставляется авторам после оплаты публикации. Статьи, отправленные или переданные оргкомитету иным способом или после указанного в личном кабинете срока, не принимаются к публикации даже при наличии оплаты.

1. Уникальность исследования (процент оригинальности текста рукописи) не может быть менее 85 %.
2. **Основной текст статьи** представляется в следующем виде:
  - файл .docx или .doc;
  - название файла по маске {Фамилия автора}-{статья}-{ВВП}-{2024}
  - шрифт «Times New Roman»;
  - основной текст — кегль 12, интервал 1 (одинарный);
  - источники (литература) — 10 кегль;
  - формат бумаги — А4;
  - все поля — 2 см; параметры абзацев устанавливать с помощью опций меню «Абзац», абзацный отступ — 1,25;
  - без переносов;
  - типографика русская нормативная: различать дефис (-), знак минуса (–) и тире (—), кавычки «текст ”текст” текст», и т.п.
3. **Требования к оформлению текста:**
  - **НАЗВАНИЕ СТАТЬИ** набирается заглавными буквами полужирным шрифтом, выравнивание по центру;
  - **фамилия и инициалы автора(-ов)** статьи набирается полужирным шрифтом, выравнивание по центру;
  - названия параграфов внутри статьи выделяются полужирным шрифтом (без нумерации);
  - выделения внутри текста допускаются только при помощи курсива (не допускаются подчеркивания слов, капитализация, полужирное выделение и пр.);
  - нумерованные списки оформляются арабскими цифрами с точкой;
  - маркированные списки – при помощи точки по центру строки (как в этом тексте);
  - список источников располагается строго в алфавитном порядке и приводится в конце текста статьи (набирается 10 кеглем);

- литература на иностранных языках располагается после литературы на русском языке по алфавиту языка, на котором изданы / опубликованы приводимые источники;
- электронные источники (например, веб-сайты) указываются в конце списка литературы;
- список источников оформляется по ГОСТ Р 7.0.5—2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

- 4. Библиографические ссылки.** Ссылки в тексте даются в квадратных скобках с указанием номера из списка литературы и страницы (при необходимости), откуда приводится цитата, например: [1, с. 377]. В статье должны быть представлены ссылки на все приводимые в списке источники.
- 5. Материалы** могут содержать **таблицы**, выполненные в редакторе Microsoft Office Word. Не допускается использование иных программ оформления таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, быть обязательно пронумерована и упомянута в тексте. Заголовок таблицы выполняется 10 кеглем и размещается над таблицей справа (Таблица 1. Название таблицы).
- 6. Метаданные статьи** включают в себя УДК, название, имя и информацию об авторе(-ов), аннотацию, ключевые слова.
  - **Индекс УДК** (универсальной десятичной классификации) указывается перед названием статьи слева. Номер УДК определяется авторами самостоятельно [на сайте](#).
  - **Название статьи** должно быть информативным, лаконичным, отвечать научному стилю текста, содержать основные ключевые слова. Не рекомендуется использовать специальные символы или сокращения в названии статьи.
  - В рукописи должны быть указаны **фамилия и инициалы автора(-ов)**. При наличии двух и более авторов последовательность их упоминания зависит от вклада в выполненную работу. Для каждого автора необходимо указать организацию, в которой он работает.
  - **Информация об авторах** указывается после ФИО в формате и порядке: {ученая степень} {ученое звание} {должность} {структурное подразделение (если применимо)} {полное название организации} {(город) в скобках} {рабочий адрес электронной почты автора}
  - **Сведения об организации (аффилиация)** включают название организации, где выполнена работа (в четком соответствии с лицензионными документами), указание на город и страну нахождения организации.
  - **Аннотация.** Должна быть содержательной, информативной и включать характеристику темы, цели, степени новизны и основных результатов работы. Оптимальный **объем** аннотации должен составлять 500 печатных знаков (не более 10 строк).
  - **Ключевые слова** включают 5–10 слов и/или устойчивых словосочетаний, по которым в дальнейшем будет выполняться поиск статьи.

## ПРИМЕР

### оформления текста для загрузки файла в личный кабинет участника конференции

УДК ...

#### НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

**Фамилия И. О. автора,  
Фамилия И. О. второго автора (если применимо),**

Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи [1] Текст статьи Текст статьи Текст  
статьи Текст статьи *Текст статьи* Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст  
статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст

Текст статьи Текст статьи [2] Текст статьи

1. Текст статьи
2. Текст статьи
3. Текст статьи

Текст статьи Текст статьи *Текст статьи* *Текст статьи* *Текст статьи* *Текст статьи*  
Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст

#### Название раздела

Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст  
статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи [3]

- Текст статьи
- Текст статьи
- Текст статьи
- Текст статьи

#### Список литературы

1. Описание по ГОСТ Р 7.0.5—2008
2. Описание по ГОСТ Р 7.0.5—2008
3. Описание по ГОСТ Р 7.0.5—2008

**NB.** Основные метаданные к статье подаются при подаче рукописи отдельно — через соответствующие поля формы для загрузки статей.